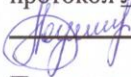



Согласовано:
Председателем профсоюзной организацией
МБУДО «ДХШ № 3» -
Ново-Савиновского района г. Казани
протокол № 2 от 29.11.2023г.

 Д.В. Куленкова

Принято:
Общем собранием работников МБУДО «ДХШ № 3»
Ново-Савиновского района г. Казани
протокол № 2 от 29.11.2023г.

Утверждаю:
Директор МБУДО «ДХШ № 3»
Ново-Савиновского района г. Казани

 Р.А. Самирханова

Введено в действие
приказом № 82 от 29.11.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская художественная школа № 3»
Ново-Савиновского района г. Казани

В ДАННОМ
ЛОКУМЕНТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 3» Ново - Савиновского района г. Казани (далее - Учреждение) в соответствии с

➤ Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Учреждения;

и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим всех работников Учреждения, включая совместителей.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, настоящим положением.

1.3. Общее собрание работников работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами.

2. Цели и задачи Общего собрания работников

2.1. Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

➤ организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;

➤ определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

➤ привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

➤ создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

➤ решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;

➤ решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

➤ помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;

➤ разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

➤ внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

➤ принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

➤ внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;

➤ внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;

➤ внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

➤ направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания работников входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание публичного доклада директора Учреждения, его обсуждение;
- принятие локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, которым по должности является директор Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность собрания Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

- 4.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
- 4.7. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.
- 4.8. Решения Общего собрания работников:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
 - являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
 - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения;
 - доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания работников

- 5.1. Общее собрание работников несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
 - за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания работников

- 6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива Учреждения;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива Учреждения и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.
- 6.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене директора, передаче в архив).